قرارداد مشاوره (اشخاص حقوقی)

بسمه تعالي

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – نام کارفرما :** | |
| **2 – نام نماينده کارفرما :**  **شناسه ملي: كد اقتصادي:** | **3 – سمت نماينده کارفرما :** |
| **4 – نام مشاور :**  **شماره ثبت : تاريخ ثبت :**  **كد اقتصادي : شناسه ملي :** | **5 –تعيين صلاحيت فروشنده :**  **شماره : تاريخ:**  **صادره از :** |
| **6- مجوزهاي قانوني قرارداد :**  **مجوز شماره ............................. مورخ ...............................** | |
| **7 - موضوع قرارداد عبارتست از:**  **7-1- نوع خدمت: ارائه خدمات مشاوره ................................................ مطابق با شرایط اختصاصی پيوست که جزء لاینفک این قرارداد می باشد.**  **7-2-واحد خدمت: موضوعات مرتبط با ارائه خدمات مشاوره موضوع قرارداد**  **7-3- حجم خدمت: براساس حجم كار ابلاغي**  **7-4- محل انجام خدمت :** | |
| **8 - مدت قرارداد :**  **مدت انجام قرارداد به مدت ......... ماه شمسی از تاريخ ................... لغايت تاريخ ..................... می باشد كه مشاور بايد كليه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زماني مندرج در شرایط اختصاصی پیوست انجام داده و به تأييد کارفرما برساند.** | |
| **9 - مبلغ قرارداد:**  **مبلغ كل قرارداد ..................................... ریال مي باشد.**  \*\*\* درصورت ارائه گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات برارزش افزوده، مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به مشاور پرداخت می گردد.  تبصره: کلیه کسورات قانونی برابر ضوابط از حق الزحمه فوق کسر خواهد شد. | |
| **10 - نحوه پرداخت:**  **10-1- در هر مرحله براساس صورت عملكرد و خدمات ارائه شده و گزارش توسط مشاور، پس از تاييد ناظر قرارداد و كسر كسور قانوني در وجه مشاور پرداخت مي شود.**  **10-2- از هر پرداخت به مشاور قرارداد 5% بابت ماده 38 قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود، استرداد 5% سپرده مذکور پس از ارایه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط مشاور و با رعایت ماده 38 و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.**  **10-3- پرداخت آخرين صورتحساب منوط به اخذ مفاصا حساب از سازمان تامين اجتماعي و ارائه به كارفرما مي‌باشد.**  \*\*\***كليه كسور ناشي از اين قرارداد برعهده مشاور مي باشد و در هر پرداخت توسط کارفرما کسر می گردد.** | |
| **11- روش اصلاح قرارداد:**  **11-1- کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه میزان کار را حداکثر تا 25% کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.**  **11-2- درصورت ضرورت در جهت حسن اجراي اين قرارداد، با توافق طرفین و با رعايت مقررات عمومي، شرايط اختصاصي لازم اصلاح می گردد.** | |
| **12 - تضامين:**  **12-1- تضمين انجام تعهدات:**  ***به منظور تضمين انجام تعهدات، مشاور متعهد است به ميزان 5 درصد مبلغ كل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بديهي است چنانچه مشاور به تعهدات قانوني خود به هر دليلي عمل نكند و هر يك از مفاد قرارداد را بطور صحيح و كامل اجرا ننمايد، تضمين انجام تعهدات وي به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ مي‌ گردد.***  ***\*\*\* يك فقره ضمانت نامه بانكي جهت تضمين حسن انجام تعهدات به شماره ....................... مورخ ................ به عهده بانك ............. شعبه ............ كُد .............. به مبلغ ......................................................................ريال تسليم کارفرما مي ‌گردد كه در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد، ارائه مفاصا حساب بیمه توسط مشاور و تاييد کارفرما قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد.)***  **12-2- حسن انجام کار:**  **از هر پرداخت به مشاور به میزان 10 درصد به منظور حسن انجام کار كسر و در حساب سپرده نزد کارفرما به عنوان تضمين نگه داشته مي شود. كه اين مبلغ در پايان قرارداد و در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد و تائيد ناظر کارفرما قابل استرداد است.** | |
| **13- نظارت و ارزشيابي عملكرد :**  **13-1- کارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتباً به مشاور معرفی می‌نماید.**  **13-2- مسئوليت نظارت در اجراي تعهداتي كه مشاور طبق مفاد اين قرارداد و اسناد و مدارك پيوست آن تقبل نموده است بعهده کارفرما و يا نماينده وي است و مشاور موظف است كارها را بر طبق قرارداد و اصول فني و همچنين بر طبق دستورها و تعليماتي كه کارفرما و يا نماينده او در حدود مشخصات و اسناد و مدارك پيوست قرارداد و استاندارد حرفه‌اي معمول مي‌دهد اجرا نمايد.**  **13-3- كليه پرداخت‌ها به طرف قرارداد با تاييد ناظر کارفرما صورت مي‌گيرد.**  **13-4- در صورت هرگونه کوتاهی و قصور مشاور در اجرای تعهدات خود، ناظر کارفرما این قصور را کتباٌ به مشاور اعلام خواهد کرد و مشاور مکلف است در اسرع وقت که بیش از یک هفته نخواهد بود نسبت به اجرای تعهدات خود اقدام کند. در غیر این صورت کارفرما می تواند 5 درصد از کل مبلغ قرارداد را به عنوان جریمه کسر کند و در صورت ادامه قصور، براساس مفاد بند 16 نسبت به فسخ قرارداد و مطالبه خسارات اقدام کند.**  **13-5- چنانچه مشاور نتواند تعهدات موضوع قرارداد را در زمان مقرر به انجام برساند، کارفرما مجاز است به عنوان جریمه تاخیر به ازای هرروز تاخیر 5/0 درصد مبلغ کل قرارداد را کسر کند. در صورت تاخیر بیش از 10 روز کارفرما اختیار فسخ قرارداد را خواهد داشت. کارفرما می تواند مبالغ جریمه (جرائم) را به حساب مشاور منظور داشته و در هر پرداخت یا تسویه حساب نهایی قرارداد مجموع مبالغ جرائم و تاخیر را یکجا از مطالبات مشاور کسر کرده و یا از هر محل دیگر وصول نماید. پرداخت و یا کسر چنین جرائمی منجر به اسقاط تعهدات و مسئولیت های مشاور در چارچوب قرارداد نخواهد شد.** | |
| **14 - تعهدات کارفرما :**   1. **کارفرما، در ابتدای قرارداد ناظر خود را جهت همكاري و ايجاد هماهنگي هاي لازم، كتبا به مشاور معرفي مي نمايد كه نظر وي در ارزيابي كمي و كيفي عملكرد مشاور، مورد قبول کارفرما مي باشد.** 2. **کارفرما متعهد مي شود اطلاعات لازم جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را در اختيار مشاور قرار دهد.** 3. **تأمین محل کار و امکانات متعارف لازم برای مشاور جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.** 4. **کارفرما هيچگونه تعهدي در خصوص هزينه اياب و ذهاب و غذای كارشناسان مشاور ندارد.** | |
| **15 - تعهدات مشاور:**   1. **مشاور اعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. در صورت کشف خلاف این امر علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده مشاور خواهد بود و مشاور حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از مطالبات مشاور و یا از تضمین حسن انجام تعهدات و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.** 2. **مشاور متعهد مي گردد يك نفر را بعنوان نماينده تام الاختيار خود بصورت كتبي جهت پاسخگويي و ايجاد هماهنگي هاي لازم، در انجام خدمات موضوع قرار داد به کارفرما معرفي نمايد.** 3. **مشاور حق واگذاري موضوع قرارداد را به اشخاص ديگر كلاً يا جزئاً (اعم از حقيقي يا حقوقي) ندارد. در صورت واگذاری، این واگذاری از اعتبار ساقط و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده ناشی از واگذاری با تعیین و تشخیص کمیسیون حل اختلاف مندرج در ماده 19 این قرارداد به عهده مشاور بوده و کارفرما مجاز است خسارات معین را از مطالبات یا تضمین حسن انجام تعهدات مشاور و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید.** 4. **مشاور تعهد می‌نماید که هیچگونه اطلاعات یا مدارک مربوط به قرارداد فی‌مابین را در اختیار اشخاص یا موسسات دیگر که عرفاً و قانوناً ارتباطی به قرارداد مزبور ندارند، قرار ندهد و كليه اسناد، مدارک و اطلاعاتي كه در اختيار مشاور و يا کارکنان وي قرار داده ميشود و يا به هر نحوي به آن دسترسي مي يابند، اعم از اينكه در رابطه با موضوع قرارداد باشد يا نباشد، از نظر کارفرما محرمانه تلقي شده و مشاور و کارکنان وي حق انتقال و انتشار يا استفاده از تمام يا قسمتي از آنها را بدون مجوز كتبي از کارفرما در هيچ زماني نخواهند داشت. در صورت تخلف، کارفرما حق خواهد داشت از طریق مراجع ذیصلاح طبق مقررات اقدام نماید.** 5. **مشاور متعهد به ضمانت حسن رفتار و اخلاق كاركنان و كيفيت انجام كار آنان بوده و در هر حالتي مسئول و متعهد نسبت به اعمال و رفتار كاركنان خود در مقابل کارفرما مي باشد.** 6. **مشاور و پرسنل مشاور، متعهد به رعايت شئونات اسلامي و اخلاقي در محيط كار و اعمال قانون و رعايت انضباط در محل کارفرما مي باشد.** 7. **مشاور موظف است تعهدات قراردادی خود را طبق شرح خدمات مندرج در شرایط اختصاصی با به کار بردن بهترین روش و اصول فنی بر اساس استاندارد های تخصصی و حرفه ای و در زمان مقرر انجام دهد.** 8. **مشاور تاييد مي‌نمايد كه از جميع قوانين و مقررات مربوط به كار، بيمه تامين اجتماعي (ماده 38 قانون تامين اجتماعي) و بيمه مسئوليت مدني و قوانين مربوط به ماليات و عوارض كاملاٌ مطلع بوده و متعهد به اجراي آن مي‌باشد و مسئوليت عدم اجراي قوانين و مقررات فوق‌الذكر متوجه كارفرما نخواهد بود.** 9. **در صورت ايراد ضرر و زيان توسط مشاور به کارفرما، مبلغ خسارت وارده با تشخيص كارشناس مرضي‌الطرفين محاسبه و در صورت عدم توافق به كميسيون ماده 94 ارجاع گردیده و از محل مطالبات و يا تضامین ارائه‌شده مشاور، تأمين می گردد و مشاور حق هيچگونه اعتراضي ندارد.** 10. **مشاور موظف است شخصاً در تمامي جلساتي که کارفرما براي بررسي وضعيت پيشرفت پروژه تشکيل مي دهد به همراه كارشناسان و متخصصين خود حسب مورد حضور يابد. زمان و مکان تشکيل جلسات حداقل دو روز پيش از تشكيل جلسه به طور كتبي از سوي کارفرما به مشاور ابلاغ مي‏گردد.** 11. **مشاور متعهد مي گردد هر زمان که کارفرما درخواست نماید، گزارش اقدامات خود را به همراه تمامي مستنداتي که نشان دهنده انجام تعهدات مشاور است در اختيار کارفرما قرار دهد.** | |
| 1. **نماینده مشاور می بایست در روزها و ساعات ابلاغ شده توسط کارفرما، در محل انجام موضوع قرارداد حضور داشته باشد. بدیهی است در صورت عدم حضور طبق مفاد ماده 13 قرارداد اقدام خواهد شد.** 2. **مشاور متعد است در پایان قرارداد گزارش های موضوع قرارداد را در نسخه چاپی بانضمام لوح فشرده شامل فایل­های pdf, GIS، word تهیه و در اختيار کارفرما قرار دهد.** 3. **مشاور اعلام و تاييد مي‌نمايد كه اسناد و مدارک قرارداد را کاملا مطالعه نموده، از كم و كيف كار كلا و جزئا مطلع بوده، از محل كار بازديد به عمل آورده و آگاه به كليه شرايط قرارداد و مقتضيات محل بوده بطوري كه بعداً در اجراي مفاد قرارداد هيچگونه عذري پذيرفته نخواهد بود.** | |
| **16- فسخ قرارداد:**  **در موارد ذيل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:**  **16-1- در صورتي كه مشاور از مفاد قرارداد تخلف نموده و یا به نحوي از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنيايد يا بازدهي كمي و كيفي موارد مورد توافق در قرارداد به نحوي مطلوب نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله 10 روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی مشاور بنا به تشخیص کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار مشاور می باشد اقدام و تضامین مشاور را ضبط نماید.**  **16-2- در صورتي كه مشاور موضوع قرارداد را به صورت کلی و جزیی به غیر واگذار نمايد حتی به صورت وکالت.**  **16-3- کارفرما در هر زمان که تشخیص بدهد می‏تواند قرارداد را با اعلام کتبی از یک ماه قبل به صورت یک طرفه لغو نموده و نسبت به تسویه حساب با مشاور اقدام نماید.**  **16-4- در صورت اثبات جعلي بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارك و مستندات ارائه شده توسط مشاور جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات مشاور و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.** | |
| **17- مرجع حل اختلافات:**  **در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند در اين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه به عنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع تا ظرف 6 ماه راي كميسيون حل اختلاف صلحاً صادر شود و رای مذکور قطعي و نسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهد بود. راي صادره از طريق كميسيون حضوراً ابلاغ یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ارسال و ابلاغ خواهد شد.** | |
| **18 - تعذر(فورس ماژور):**  **در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط مشاور شود قرارداد به مدت 2ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع ، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.** | |
| **19 – آدرس طرفين:**  **نشاني کارفرما:** **شماره تلفن:**  **نشاني مشاور: شماره تلفن:**  **کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی، به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد.**  **نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي مذکور قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسئوليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام نشاني جديد به کارفرما به عهده مشاور است. استفاده مشاور از نشانی کارفرما یا دانشگاه علوم پزشکی ایران به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.**  **تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و...، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند.** | |
| **20- نسـخ قرارداد:**  **اين قرارداد در بيست ماده و پنج صفحه، در سه نسخه جهت کارفرما، امور مالی کارفرما و مشاور كه همگي داراي اعتبار يكسان است، تهيه و تنظيم شده و پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را داشته و لازم ‌الاجرا خـواهد بود.**  **مهر و امضاء صاحب امضاء شركت مشاور :**  **نام ونام خانوادگي:**  **سمت:**  **محل امضاء :**   |  |  | | --- | --- | | **مهر و امضا كارفرما :**  **نام ونام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **نام رييس امور مالي:**  **نام ونام خانوادگي:**  **محل امضا:** | | |